



2026-2학기 석사과정 학위청구논문 대체실적 심사 진행안내

심사위원 안내

I 심사 일정

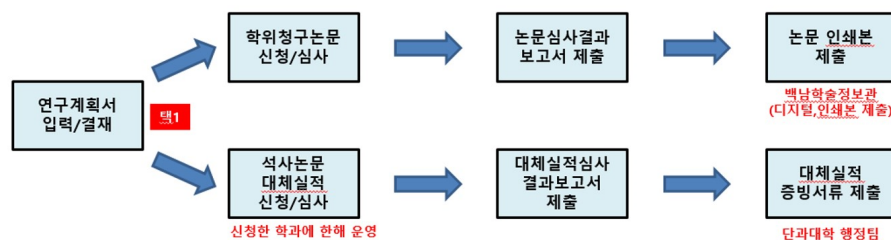
구 분	일 정
대체실적 심사기간	2026.09.02(수) ~ 12.17(목)
심사결과보고서 제출	2026.12.24(목)까지

안내사항

심사는 2026.12.17(목)까지 완료되어야 하며, 심사기간 내 학과별 자율 일정으로 진행합니다.
심사위원장은 심사 완료 후 「석사논문대체 심사결과보고서」를 2026.12.24(목)까지 단과대학 행정팀으로 제출하여 주시기 바랍니다.

II 심사 개요

- 석사과정 학위청구논문 대체실적 심사는 학위청구논문에 상응하는 실적을 성취한 학생에게 석사학위를 수여하기 위한 심사입니다.
- 대체제도를 신청하여 승인받은 학과의 석사과정에 한하여 시행하며, 2019학년도 전기 신입생부터 적용됩니다.
- 신청자격, 심사일정, 심사절차는 학위청구논문과 유사하게 진행됩니다.
- 세부 심사방법 및 증빙서류 양식은 학과별 내규가 상이합니다.
- 대체실적 심사는 공개심사를 원칙으로 합니다.



< 학위청구논문 · 대체실적 진행 흐름 >

Ⅲ 심사위원회 구성 및 심사위원장의 임무

Ⅰ 심사위원회 구성

- 석사과정 대체실적 심사위원은 지도교수를 포함하여 3인으로 구성합니다.
- 심사위원장은 심사위원 간 호선으로 선정하며, 논문지도교수 및 공동지도교수는 특별한 사정이 없는 한 심사위원장이 될 수 없습니다.

※ 근거: 대학원 학칙 일반대학원 시행세칙 제31조(심사위원장), 제37조(논문심사위원회 구성)

Ⅰ 심사위원장의 임무

- 심사회의를 주재합니다.
- 심사회회의 결정사항(수정·보완 등)을 청구자에게 지시합니다.
- 「석사논문대체 심사결과보고서」를 작성하여 단과대학 행정팀으로 제출합니다.

Ⅳ 심사 진행 및 판정

Ⅰ 심사 시 학생이 제출하는 서류

①	대체실적표지 1부
②	증빙서류 1부
③	석사논문대체 심사결과보고서(양식) 1부

※ 대체실적표지 및 증빙서류의 양식은 학과 내규에 따라 다릅니다.

Ⅰ 심사내용

- 제출된 실적을 심사하여 석사과정 학위청구논문에 상응하는 대체실적으로서의 타당성 여부를 심의합니다.
- 인정 실적의 종류·편수 등 구체적인 심사기준은 학과 내규에 따릅니다.

Ⅰ 통과기준

- 각 심사위원은 심사결과보고서의 '성적'란에 100점 만점으로 기재하며, **70점 이상을 합격**으로 합니다.
- 심사위원 **3분의 2 이상의 찬성**으로 통과하며, 전체 심사위원 점수의 평균도 70점 이상이어야 합니다.

※ 근거: 대학원 학칙 일반대학원 시행세칙 제42조(논문평가), 제45조(논문의 통과)

Ⅴ 심사결과보고서 작성 및 제출

Ⅰ 작성방법

- 「석사논문대체 심사결과보고서」는 심사위원장이 작성하며, 심사위원별 '성적'란에 100점 만점으로 기재하고 날인합니다.
- '종합판정'란에는 '**합격**' 또는 '**불합격**'으로 기재합니다.
- 심사를 진행하지 않은 경우에는 '**심사진행하지 않음**'으로 기재합니다.

※ 학과 내규에 별도의 양식이 있는 경우 해당 양식을 사용할 수 있습니다.

I 심사결과보고서 제출

- 제출기한: **2026.12.24(목)까지**
- 제출처: 단과대학 행정팀
- 제출서류: 석사논문대체 심사결과보고서(개인별) 1부