



2026-2학기 BK21 참여학과 신입생 지도교수 배정 진행 안내

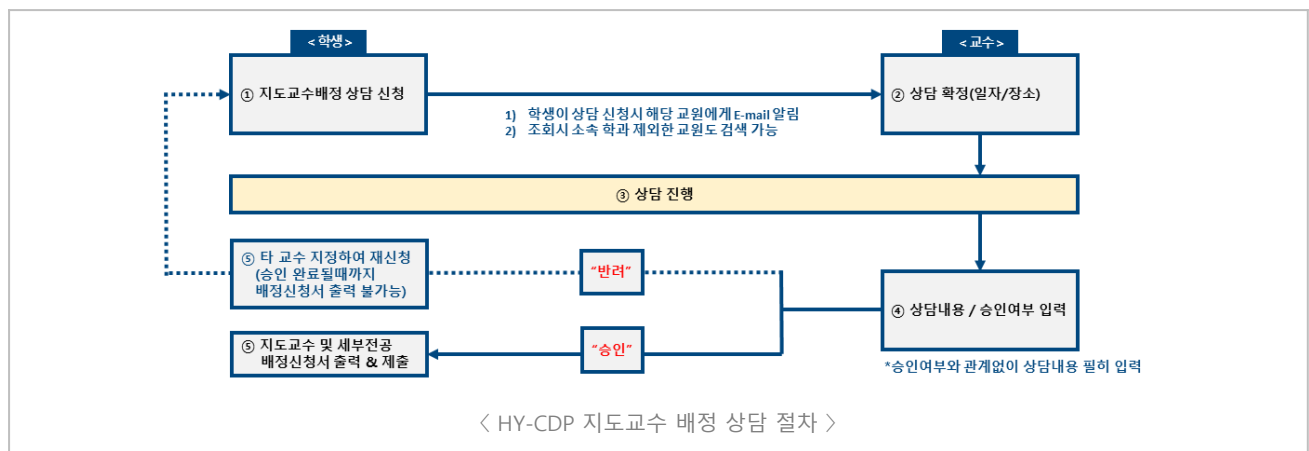
교수용

I BK참여학과 지도교수 배정기간

I 지도교수 배정기간

2026.09.14(월) ~ 09.21(월)

I (학생) 지도교수 배정상담 신청절차



II 지도교수 선임 기준

I 지도교수 자격

- 본교의 전임교원으로, 석사과정은 2년 이상, 박사 및 석박사통합과정은 3년 이상 지도할 수 있는 교수 중에서 선정하여야 합니다.
- 연구년 중인 교수도 지도교수로 배정 가능합니다.

I 학연산협동과정 공동지도교수

- 학·연·산협동과정 학생은 본교 전임교원 외에 소속기관의 박사학위 소지자 1인을 공동지도교수로 선임하여야 합니다. 공동지도교수 입력은 연구계획서 입력기간에 진행합니다.

반드시 확인

지도교수와 학생의 관계가 부모-자녀인 경우 지도교수 배정이 원칙적으로 불가합니다.

불가피한 사유로 다른 지도교수의 배정이 불가능한 경우, 대학원교학팀에 신고 및 승인 절차를 거쳐야 합니다.

III 지도교수 배정상담 진행방법

STEP 1 HY-CDP 접속

위치 교내 포털사이트 > 학사행정 > 상담 > 학생상담



< 교내 포털사이트 > 학사행정 > 상담 > 학생상담 >

- 교내 포털사이트에 로그인한 뒤 위 경로로 접속하면 HY-CDP 시스템으로 이동합니다.

STEP 2 상담 가능 일정 등록

- '상담일정관리'에서 상담가능 일정을 설정합니다. 일정이 등록되어 있지 않으면 상담을 예약할 수 없습니다.

STEP 3 상담 예약 확인

- '내 상담현황 > 상담예약'에서 예약 내역을 확인합니다. 예약 학생을 클릭하면 프로필을 조회할 수 있습니다.
- [지도 학생 > 대학원생 지도]에서 학업계획서, 포트폴리오, 연구실적, 어학시험·종합시험 결과, 비교과 실적, 연구지도 상담 첨부자료를 확인할 수 있습니다.



STEP 4 상담 진행 및 상담 결과 입력

- 예약된 일정에 상담을 진행한 뒤 상담 결과를 입력합니다. 상담 입력은 상담 완료 후 가능합니다.

입력항목	내용
상담 기본정보	상담일, 상담구분, 진행시간, 상담방법(방문·전화·온라인), 제목
상담분야	'지도교수 배정상담' 선택
질문내용·첨부파일	학생이 입력한 상담 문의 및 첨부파일 확인
상담내용	상담 후 내용기재 (3줄 내외). 입력한 내용은 학생 화면에서 확인 가능
비공개 메모	다음 상담 참고를 위한 비공개 메모

STEP 5 승인여부 입력

- 상담분야를 '지도교수 배정상담'으로 선택하면 '승인여부' 항목이 추가됩니다.
- '승인': 학생이 「지도교수 배정신청서」를 출력할 수 있습니다.
- '반려': 학생은 다른 교수에게 지도교수 배정 상담을 다시 신청합니다.

STEP 6 배정신청서 날인

- 학생이 출력한 「지도교수 배정신청서」에 날인합니다.
- 신청서는 신청인·지도교수·학과주임교수의 날인을 모두 받은 뒤, 학생이 배정기간 내에 소속 단과대학 RC 행정팀에 제출합니다.

[참고] HY-CDP 활용이 어려운 경우

외국인 학생 또는 HY-CDP를 활용하기 어려운 경우, 오프라인으로 상담을 진행한 뒤 「지도교수 배정신청서」를 작성하여 단과대학 RC 행정팀에 제출하도록 학생에게 안내하여 주시기 바랍니다.

HY-CDP 세부 사용방법은 붙임 「HY-CDP 교수사용자 QUICK POINT」를 참조하여 주시기 바랍니다.

HY-CDP시스템 교수사용자 QUICK POINT

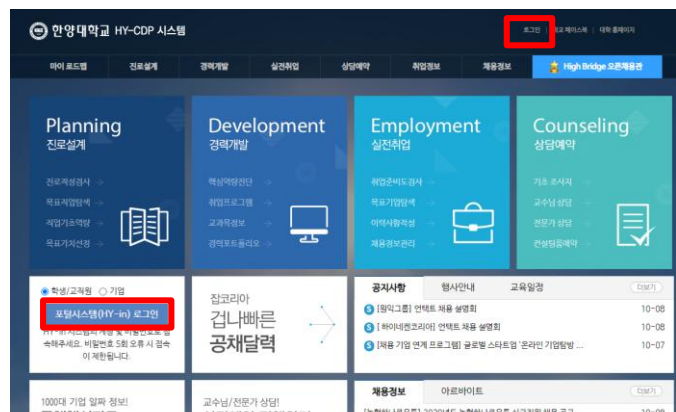
접속방법 웹/모바일 모두 이용가능

<방법1> 교내 포털 사이트 로그인 후 접속



1. 교내 포털 사이트 로그인
2. 학사행정 > 상담 > 학생상담 메뉴 클릭
3. HY-CDP 시스템 이동

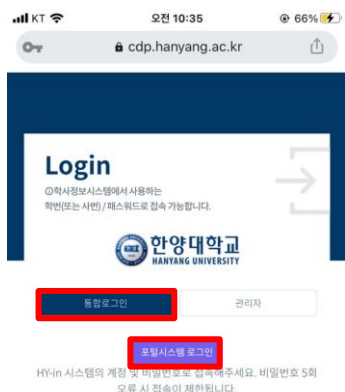
<방법2> HY-CDP 시스템 바로 접속



! 빨간색 네모박스 중 하나 클릭 후 로그인

웹 노트북 및 데스크탑 PC 접속

1. 인터넷 주소창 cdp.hanyang.ac.kr 입력 후 접속
2. 우측상단 '로그인' 혹은 좌측 '포털시스템(HY-in)' 로그인 진행 (빨간색 네모박스)
3. 학교 내 포털과 동일한 ID/PW 로그인



! 포털시스템 로그인



! 포털 ID/PW 입력

모바일 휴대폰 접속

1. 휴대폰 주소창 cdp.hanyang.ac.kr 입력 후 접속
2. 통합로그인 탭 클릭
3. '포털시스템 로그인' 버튼 클릭
4. 학교 내 포털과 동일한 ID/PW 로그인

HY-CDP시스템 교수사용자 QUICK POINT

주요기능

교수상담 홈 주요기능

로그인 직후 상담 홈 메뉴의 주요기능 안내

1 학생상담입력 2 상담일정관리 3 알림발송 4 상담이력조회

5 내 지도학생 6 상담미실시 7 온라인 문의 8 상담예약

내상담현황 상담률 내 지도학생 취업준비역량 교수상담 가이드

교내재용정보 취업교육 프로그램

전체 16178 진행 192 추천 11

전체 530 진행 4 완료 526

웹 버전

모바일 버전

- | | |
|----------|---------------------------------|
| 1 학생상담입력 | 학생 프로필 및 소속 단과대학/학과 학생 조회 |
| 2 상담일정관리 | 교수님 상담 일정표 설정 및 상담 예약 현황 조회 |
| 3 알림발송 | 소속 단과대학/학과 학생에게 문자, 이메일, 알림톡 발송 |
| 4 상담이력조회 | 상담 진행한 이력 및 내용 조회 |
| 5 내 지도학생 | 지도학생 명단 조회 |
| 6 상담미실시 | 지도학생 중 이번학기 상담 미실시자 조회 |
| 7 온라인 문의 | 학생 온라인 문의 내용 조회 및 답변 |
| 8 상담예약 | 대면상담 예약한 학생 조회 |

주요기능

학생 프로필 둘러보기

TIP 학생과 상담하기 전 학생 프로필 둘러본 후 상담을 진행하시면 효율적인 상담이 가능합니다

1 요약정보 2 상세정보 3 상담이력 4 보고서보기

요약정보 상세정보 상담이력 보고서보기

학년별로드맵 상담일력 역량평가 학사정보 모아보기

기본정보

기초정보 심리상태 졸업 후 계획 목표직업/기업

웹/모바일 지원

- | | |
|---------|------------------------|
| 1 요약정보 | 학생의 진로/경력/취업에 대한 현황 조회 |
| 2 상세정보 | 학생 이력에 대한 상세 정보 조회 |
| 3 상담이력 | 학생과 상담한 이력 조회 |
| 4 보고서보기 | 학생 이력서 및 검사결과 조회 |

HY-CDP시스템 교수사용자 QUICK POINT

주요기능

학생상담입력 진행

<학생상담 HOME>

The screenshot shows the main interface of the HY-CDP system. On the left, there is a sidebar with navigation menus: '홈/목록' (Home/Menu), '학과전체' (All Departments), '지도교수' (Advisor), '상담이력' (Counseling History), '상담문의' (Counseling Inquiry), '상담결과' (Counseling Result), '대면상담신청자' (In-person Counseling Applicant), '온라인상담신청자' (Online Counseling Applicant), '중점 지도 대상' (Priority Guidance Target), '학사관리자' (Academic Manager), '강의실습' (Lecture/Practical), '실리상태' (Status), '강의개설' (Lecture Opening), '취업준비' (Job Preparation), and '대학원생 상담' (Graduate Student Counseling). The main area displays a student profile for '오** test2' with a photo, name, ID, and contact information. Below the profile, there is a '기본정보' (Basic Information) section with tabs for '기본정보', '심리상태', '출입 후 계획', and '목표직업/기업'. The '기본정보' tab is active, showing a table with columns for '기본정보', '심리상태', '출입 후 계획', and '목표직업/기업'. The table contains data for '기초정보', '심리상태', '출입 후 계획', and '목표직업/기업'. At the bottom, there is a '검분석보고서 현황' (Current Status of the Detailed Report) section with a table showing the status of various reports.

- ① 리스트 학생 명단 조회
- ② 간단 프로필 학생 명단 간단 리스트
- ③ 상세 프로필 학생 프로필 화면
- ④ 상담입력 상담입력 폼 출력

<상담입력 화면>

The screenshot shows the '상담입력' (Counseling Input) form. It has a header with '상담입력' and '도움말' (Help). Below the header, there are tabs for '개인상담' (Individual Counseling) and '집단상담' (Group Counseling). The '개인상담' tab is active. The form contains several sections: '등록일' (Registration Date) with a date picker set to 2020-10-08; '상담일' (Counseling Date) with a date picker set to 2020-10-08; '상담구분' (Counseling Category) with a dropdown menu set to '일반지도' (General Guidance); '진행시간' (Progress Time) with a time picker set to 15 minutes; '상담방법' (Counseling Method) with a dropdown menu set to '방문' (Visit); '제목' (Title) with a text input field containing '지도교수 32자 상담'; '상담분야' (Counseling Field) with a dropdown menu set to '선택' (Select); '상담내용' (Counseling Content) with a large text area containing the text '1:1 상담' (1:1 Counseling); and '비공개메모' (Non-public Memo) with a text area. At the bottom, there is a note: '다음 상담 시 참고를 위한 "나만의 비공개" 메모입니다.' (This is a memo for your own non-public use for reference in the next counseling session).

The screenshot shows the '상담입력' (Counseling Input) form with a list of counseling items. The header has '상담입력' and '도움말' (Help). Below the header, there are tabs for '상담입력' and '객관형 상담' (Objective Counseling). The '객관형 상담' tab is active. The form contains a table with columns: '진료설계 지도', '경력개발 지도', '취업준비 지도', and '내 지도문항'. The table lists six items: 1. 학업계획, 2. 전공지원동기, 3. 현 상담문제, 4. 전공적합성, 5. 전공만족도, and 6. 학업자신감. Each item has a dropdown arrow next to it. At the bottom, there is a '상담복사' (Copy Counseling) button.

- ⑤ 입력양식 개인상담/집단상담 가능
 - 개인상담 1:1 상담 시 입력
 - 집단상담 1:다수 상담 시 입력
- ⑥ 객관형 상담 타이핑 없는 입력 편의 서비스



HY-CDP시스템 교수사용자 QUICK POINT

주요기능

상담이력조회 활용방법

- 학생과 직접 상담한 이력 내역 확인

상담 이력 조회

관리

가이드

1

학적

전체

소속

대학

학과(부)

전공

지도학생

지도학생

그룹

그룹명

성별/학년

전체

학년

이름/학번

구분

전체

상담자

홍길동

상담일

2020-03-01

~

2020-10-08

상담유형

전체

학기

학기

진행시간

새로고침

Q 조회

상담 이력 총 13건

선택된 0명에 대해서

알림발송

메일 발송

그룹관리

그룹설정

2

상담내용 인쇄

	이름	학번	대학	학과	학적	학년	성별	상담자	구분	상담유형	진행시간	상담일	3	상담 제목	관리
☐	서연주	test3	테스트과	소프트웨어전공	재학	4	여자	홍길동	지도교수	개인	2	2020-05-13	지도교수 18차 상담		수정 프로필 삭제
☐	서연주	test3	테스트과	소프트웨어전공	재학	4	여자	홍길동	지도교수	집단	2	2020-05-13	지도교수 17차 상담		수정 프로필 삭제
☐	오**	test2	공과대학	소프트웨어전공	재학	2	남자	홍길동	지도교수	집단	2	2020-05-13	지도교수 31차 상담		수정 프로필 삭제

1 상담이력 조회하기

1. 상담일자별: 검색박스 > 상담일 > 검색하고자 하는 상담일자 선택
2. 년도/학기별: 년도/학기 입력 (2025 2학기 선택 시 2025학년도 2학기 전체 상담이력내역 조회)
3. 내 지도학생 이력 조회: 검색박스 > 지도학생 체크 후 조회

2 상담내용 인쇄방법

1. 학생 선택 > 상담내용 인쇄 버튼 클릭 > 인쇄

3 상담내용 확인하기

1. 해당 학생 > 상담제목 클릭 > 기존 입력한 상담내용 확인