

<서식 제1호> **샘플 (기재대상 : 노란색셀 부분 / 파란색글씨로 안내된 사항을 참조하세요.)**

조교 ☒임용/위촉 ☐재임용/재위촉 **신청서**

※ 임용형태 해당부분 하나만 선택하여 체크(✓).

● 임용형태 : (✓)장학, ()유급

성명 (LAST, First)	한글 : English :	漢字 :	사 진 (Photo) 3Cm x 4Cm
생년월일 (Date of Birth)	전화번호 (Phone)	- 자택(Home): - 휴대폰(Cell):	
현주소 (Address)			
임용 소속	대학 학과(전공)		
임용 기간	2022년 9월 1일 ~ 2023년 2월 28일		

※아래의 본교대학원 재적사항, 담당책임교수는 **장학조교만 기재**

본교 대학원 재적사항	학 번(또는 수험번호)	대학원 및 전공명	비고
		대학원 전공(기)	
* 담당책임교수 (조교활용교수)		대학(원) 학과(전공), 성명 :	

*담당책임교수(조교활용교수) 작성시, 실험실습과 교수전담의 경우 해당 교수님, 공용업무는 지도교수님 기재.

※아래의 근무형태는 **장학조교만 기재 (*선택시, 연구중심:장학금없는 학생 / 교육전담 : 장학금을 받고있는 학생)**

조교배정 사항	선택	근무형태	업무(담당업무에 체크)	근무시간	역량프로그램수강 강좌명
	<input type="checkbox"/>	연구중심 장학조교	교수의 연구와 수업을 보조	주 20시간	**수강 강좌명 (증빙자료 첨부)
	<input type="checkbox"/>	교육전담 장학조교	공통과목 수업 보조 및 멘토링		

****수강 강좌명(증빙자료 첨부) : 조교 신청서 제출 시 함께 제출하세요.**

※아래의 주요학력 및 경력사항은 **유급조교만 기재(해당사항이 없으므로 기재하지 마세요)**

주요 학력 및 경력사항 (재임용자는 최근 1년 임용기간동안 추가 학력 및 경력사항만 기재) Education and Work Experience		
기간 Period (YYYY/MM/DD)	학교 또는 기관 University/Organization	학위전공명 또는 직위·역할 Major / Position
~		학사(Bachelor's)
~		석사(Master's)
~		박사(Ph.D)
~		
~		
※필요시 칸 추가하여 기재		

조교에 관한 제규정 및 세칙을 준수할 것을 서약하며, 이에 조교임용을 신청합니다.

2022년 월 일

학과장 : (인)
대학(원)장 : 김 찬 형 (인)

한양대학교 총장 귀하

※첨부서류 : 장학조교 - 대학원생장학조교협약서1부, 개인정보 수집·이용 동의서 1부, 개인정보 보호 서약서 1부.

유급조교 - 임용계약서 2부(날인하여 제출), 개인정보 수집·이용 동의서 1부, 개인정보 보호 서약서 1부, 성범죄 경력 조회
동의서 1부, 최종학위증명서 1부(신규임용 시), 주민등록등본 1부(신규임용시), 재임용평점표 1부(재임용시에만
인비로 제출)

대학원생 장학조교 협약서

제1조(목적) 대학원생 조교 _____(이하 “갑”)과(와) 한양대학교 총장(이하 “을”)을 대신하여 소속 대학 (원)학장이 다음과 같이 조교의 임무와 역할에 필요한 사항을 정하고 학과 및 조교운영 책임자가 신의성실의 원칙에 따라 이를 준수하고자 본 협약을 체결한다.

===== 중 략 =====

제3조(금전적 보상 등)

1. 지급금액 : 기재하지 마세요. 추후 금액이 확정되면 홈페이지 또는 문자 안내 예정입니다.

가. 장학금

- 학비감면 : 학기당 총 _____ 원,

- 학업장학금 : 학기당 총 _____ 원,

나. 생활지원금 : 학기당 총 _____ 원, 또는 매월 : 총 _____ 원

2022. ____ .

(갑) 소 속 : _____

생년월일 및 연락처 : _____

성 명 : _____ (서명)

* 조교 운영책임자 : 소속 _____ 직급 _____ 성명 _____ (서명)
(실험실습과 교수전담의 경우 해당 교수님, 공용업무는 지도교수님 기재)

(을) 한양대학교 총장
조교 운영책임자 소속 _____ 공과대학 학장 (직인)