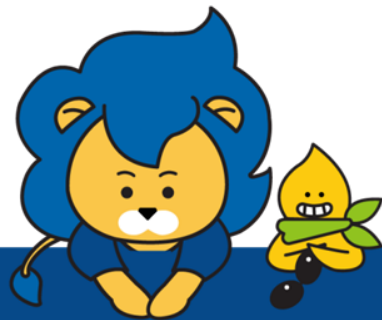


# 2024-2학기 공과대학 Capstone Design 교과목 지원비 사용안내



공과대학 공학교육혁신센터

한양대학교 LINC3.0사업단

HANYANG UNIVERSITY

---

## Contents

1. 교과목 지원비 개요
2. 작품유형에 따른 지원비 한도
3. 지원비 사용방법
4. 지원비 상세항목 및 증빙서류 목록
5. 제출서류 양식 및 제출방법



# 1. Capstone Design 교과목 지원비 개요

## Capstone Design 교과목이란?

- 1~2학년 동안 배운 이론 및 실험의 전공지식을 바탕으로, 산업체(또는 사회)가 필요로 하는 주제를 대상으로 학생들 스스로 기획하고 종합적으로 문제를 해결할 수 있는 창의성과 실무능력, 팀워크, 리더십을 배양하는 **종합설계 교과목(전공)**

## Capstone Design 지원 대상(팀 구성)

- 학과 개설 전공과목인 '**OO종합설계 / 캡스톤 디자인 PBL**' 를 수강하는 3, 4학년
  - **2인 이상 종합설계 수강생**
  - **1인팀 지원 불가, 휴학생 지원 불가**
  - **대학원생 1인이 팀 튜터로 참여 가능**(튜터 1인이 복수팀 지원 가능)
  - 공과대학 대상
-

## 의무사항

- 제출서류 : 과제신청서, 지원비 사용계획서, 개인정보이용동의서, 서약서, 사유서(선택),  
지원비 지급신청서 및 증빙서류, 결과보고서, 만족도설문지  
\* 지원비지급신청서 제출시 증빙서류, 결과보고서, 만족도설문지(팀원전체) 모두 함께 업로드 요망
- 결과보고서는
  - **창작물 있는** 경우 : 결과보고서(최종작품 사진), 만족도설문지
  - **창작물 없는** 논문형 보고서의 경우 : 결과보고서(표지와 목차) 또는 논문, 만족도설문지
- 제출서류는 팀의 대표가 PDF 파일로 변환 후 HY-CONNECT 플랫폼에 업로드(매뉴얼 및 5페이지 참조)  
(양식원본 사이즈로 스캔 요망, 스캔이 필요한 경우 공학교육혁신센터(공업센터 본관 402호)방문하여 가능)
- 지원받은 팀은 공과대학 Capstone Design Fair 행사에 적극 참여 요망
- 특허컨설팅 지원 : 수행과제 중 우수 아이디어는 별도 컨설팅 지도 통해 특허 출원 가능  
(우수한 아이디어에 특허출원관련 비용 제공)

## 1. Capstone Design 교과목 지원비 개요(계속)

## 캡스톤디자인 지원비 사용 작성양식

|      | 프로젝트시작 전  | 프로젝트 종료 시   |
|------|---|---|
| 필수제출 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- &lt;양식 1-1&gt; 과제신청서</li> <li>- &lt;양식 1-2&gt; 지원비사용계획서</li> <li>- &lt;양식 1-3&gt; 개인정보동의서</li> <li>- &lt;양식 1-4&gt; 서약서</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- &lt;양식 2&gt; 지원비 지급 신청서</li> <li>- &lt;양식 3-1&gt; 결과보고서</li> <li>- &lt;양식 3-2&gt; 모든 팀원의 만족도 설문지</li> </ul>  |
| 선택제출 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- &lt; 양식 5&gt; 사유서<br/>(지원비사용계획서와 함께 제출)</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- &lt;양식 4&gt; 회의록</li> <li>- &lt; 양식 6&gt; 현장답사 지원신청서</li> <li>- &lt; 양식 7-1&gt; 학생지도비 신청서</li> <li>- &lt; 양식 7-2&gt; 학생지도 보고서(지도위원 작성용)</li> <li>- &lt; 양식 7-3&gt; 학생지도 평가서(학생팀 작성용)</li> <li>- &lt; 양식 7-4&gt; 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공<br/>동의서(전문가 평가)</li> <li>- &lt; 양식 8&gt; 지원비 지급 변경신청서</li> </ul> |

## 2. Capstone Design 작품유형에 따른 지원비 한도

## 팀원 1인당 지원비 한도

| 구 분                        | 지원비 한도                                    |                                  |
|----------------------------|---|----------------------------------|
| 재료비<br>문헌비<br>회의비<br>현장답사비 | 결과물이 창작물인 경우                              | 결과물이 논문형 보고서인 경우<br>(창작물이 없는 경우) |
|                            | 팀원 1인당 300,000원<br>(기업연계 팀원 1인당 500,000원) | 팀원 1인당 100,000원                  |
| 포스터제작비                     | 결과물 유형과 상관없이 팀별 50,000원                   |                                  |

- 기업연계의 경우 가족기업 협약체결 신청서 및 협약서 작성을 기초로 함
- 해당 과목을 수강하는 기간 내(2024년 9월 ~11월 )에 지원비를 사용함을 원칙으로 함  
(재원을 지원해 주는 정부사업(LINC 3.0)의 종료예정으로 2024년 11월까지 신청자에 한함)

👉 국고로 지원되기 때문에 경비 사용 및 증빙이 엄격함(감사 대상)



## 현금결제 예시

## 결제수단 선택

☒ 무통장입금/주문접수 
 ☐ 신용카드 
 ☐ 계좌이체 
 ☐ 가상계좌 
 ☐ 후불결제

**결제수단**

☒ 입금계좌선택 
 신한은행 100-032-613560 (주)메카슬루션

☒ 입금자명 
 윤수경


**❗ 입금자명 혹은 금액이 다를 경우 배송이 진행되지 않습니다.**

**매출 증빙**

☐ 발급안함 
 ☒ 현금영수증 
 ☐ 세금계산서

**발행용도**
☐ 소득공제용 
 ☒ 지출증빙용

☒ 사업자번호 
 206-82-07306 ("-" 생략)

|                       |                                     |  |  |                   |  |       |   |               |
|-----------------------|-------------------------------------|--|--|-------------------|--|-------|---|---------------|
| 거래명세표                 |                                     |  |  |                   |  |       |   |               |
| 2020년 09월 08일         |                                     |  |  | 영수증<br>영수증<br>영수증 | 등록번호 867-86-00974                        |       |  |               |
| 윤수경귀하                 |                                     |  |  |                   | 상 호 (주)메카슬루션                             |       |   | 성명 정동화        |
| 아래와 같이 계산합니다.         |                                     |  |  |                   | 사 업 장 소재지 대구광역시 달서구 성서공단로11길 62 2호관 323호 |       |   |               |
| 합계금액(부가세 포함) 2,650 원정 |                                     |  |  |                   | 업 태 도소매업 서비스 제조                          |       |   | 종 목 전자부품/연구개발 |
|                       |                                     |  |  |                   |  |       |   |               |
| no                    | 품 목 / 규 격                           |  |  | 단 위               | 수 량                                      | 단 가   | 공 급 가 액   | 세 액           |
| 1                     | 광센서, 포토셀, 포토레지스터, 조도센서, CdS, 활화카드 등 |  |  |                   | 1  | 150   | 136   | 14            |
| 2                     | 기타 추가 (배송비, 환불 수수료 등)               |  |  |                   | 1  | 2,500 | 2,273   | 227           |
| 3                     | 기타 (할인 등)                           |  |  |                   | 1  | 0     | 0   | 0             |
| *** 이하 여백 ***         |                                     |  |  |                   |  |       |   |               |
|                       |                                     |  |  |                   |  |       |   |               |
|                       |                                     |  |  |                   |  |       |   |               |
|                       |                                     |  |  |                   |  |       |   |               |
|                       |                                     |  |  |                   |  |       |   |               |
| 소 계                   |                                     |  |  |                   |  |       | 2,409   | 241           |
| 미수금                   |                                     |  |  |                   | 합 계                                      |       | 2,650   |               |

현금영수증  
CASH RECEIPT

toss payments

소비자 주민등록번호 (사업자등록번호)

206-82-07306

소비자 결제정보  
은행

구매자

거래일시/yy,mm,dd,hh,mm  
2020/09/08 16:19:51취소시 원거래일  
/ /결제구분  
현금승인 (지출증빙)

| 금액<br>AMOUNT | 백 | 천 | 원   |
|--------------|---|---|-----|
|              |   | 2 | 409 |

현금영수증 사업자  
Toss Payments

| 부가세<br>V.A.T | 백 | 천 | 원  |
|--------------|---|---|----|
|              |   | 2 | 41 |

품명/ITEMS  
광센서 포토셀 포토레지스터..

| 봉차료<br>TIPS | 백 | 천 | 원 |
|-------------|---|---|---|
|             |   |   | 0 |

| 합계<br>TOTAL | 백 | 천 | 원   |
|-------------|---|---|-----|
|             |   | 2 | 650 |

기타/etc  
ecredit승인번호/Approval No  
158359093

현금영수증 가맹점명/MALL.NAME

대표자명/NAME

현금영수증은 반드시

한양대학교 산학협력단 사업자번호 206-82-07306 으로  
발급 받아야 하며, 개인적으로 발급한 건은 불인정함!!

이 영수증은 [조세특례제한법 제 126조 3]에 의거 연말정산  
시 소득공제 혜택부여(국세청 사이트 회원가입 필수)목적으

거래명세서/세금계산서는 수기작성 가능하나 업체 직인 필수

x.go.kr에 등록 하십시오. 문의:126번





&lt;필수: 양식 2&gt;

## LINC+사업단 Capstone Design 지원비 지급 신청서

|         |            |                              |                             |    |
|---------|------------|------------------------------|-----------------------------|----|
| 과 제 명   |            |                              | 팀 명                         |    |
| 팀 장 명   | 총 인원       |                              | 연락처                         |    |
| 소 속     | 한양대학교 공과대학 |                              | 학부(과)                       | 전공 |
| 지도교수    | 작품유형       | <input type="checkbox"/> 창작물 | <input type="checkbox"/> 논문 |    |
| 신청금액(A) |            |                              |                             |    |
| 잔액(D)   |            |                              |                             |    |

\* 기존입금의외 내역(여러 건일 경우 칸을 추가하여 작성 가능) ※ ( ) : 노란색의 cell은 자동 계산되어 입력금지

| 연번     | 날짜  | 지원항목 | 거래(물품)명 | 입금요청액<br>(부가세포함) | 예금주명 | 사업자등록번호<br>(주민등록번호) | 은행명  | 계좌번호        |
|--------|-----|------|---------|------------------|------|---------------------|------|-------------|
| 1      | 9/1 | 재료비  | 000의 5건 | 50,000           | 000  | 000-00-00000        | 00은행 | 000-00-0000 |
| 2      |     |      |         |                  |      |                     |      |             |
| 3      |     |      |         |                  |      |                     |      |             |
| 4      |     |      |         |                  |      |                     |      |             |
| 5      |     |      |         |                  |      |                     |      |             |
| 6      |     |      |         |                  |      |                     |      |             |
| 7      |     |      |         |                  |      |                     |      |             |
| 합 계(C) |     |      |         | 50,000           |      |                     |      |             |

\* 신청 내역(여러 건일 경우 칸을 추가하여 작성 가능) ※ ( ) : 노란색의 cell은 자동 계산되어 입력금지

| 연번     | 날짜  | 지원항목 | 거래(물품)명 | 입금요청액<br>(부가세포함) | 예금주명 | 사업자등록번호<br>(주민등록번호) | 은행명  | 계좌번호        |
|--------|-----|------|---------|------------------|------|---------------------|------|-------------|
| 1      | 9/3 | 문헌비  | ○○○     | 60,000           | 000  | 000-00-00000        | 00은행 | 000-00-0000 |
| 2      |     |      |         |                  |      |                     |      |             |
| 합 계(B) |     |      |         | 60,000           |      |                     |      |             |

- \* 지원항목 : ①재료비 ②문헌비 ③회의비 ④포스터제작비 ⑤현장답사비 중 해당사항 기입(후불정산원칙)  
 \* 영수증 건수에 따라 칸 삭제 혹은 추가 가능(합계란은 삭제 금지)  
 \* 영수증 1장당 1건씩 입력 : 여러 물품을 구입하고, 영수증 1장으로 집행한 경우 1건만 입력(○○의 ○건)  
 \* 예금주가 동일할 경우 예금주, 사업자등록번호, 은행명, 계좌번호 한번만 입력  
 \* 서류기재는 반드시 컴퓨터로 작업, 수기작성은 불가(서류상에 오답자 발생 시 수정하여 제출)  
 \* 기존 입금의외내역은 누락 관리 사항으로, 지난 데이터 삭제 금지  
 \* 잔액 반드시 작성 : 신청금액(A)-합계(B+C)=잔액(D)

위와 같이 신청합니다.

2017년 월 일

공과대학 00학과(전공)

대표학생

(인)

한양대학교 사회맞춤형 산학협력 선도대학 육성사업단장 귀하

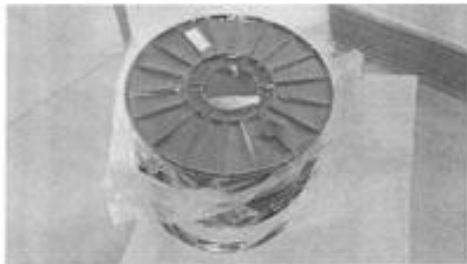
- 신청금액(A) : 과제신청서의 '신청금 총합'과 동일하게 금액 작성  
= 재료비+문헌비+회의비+현장답사비

- 잔액(D) : 반드시 작성  
=신청금액(A) - 합계(B+C)

지금까지의 사용  
내역 리스트현재 신청  
내역 리스트

물품구입 후 건마다 지급신청서를 수시로 센터에 신청함.

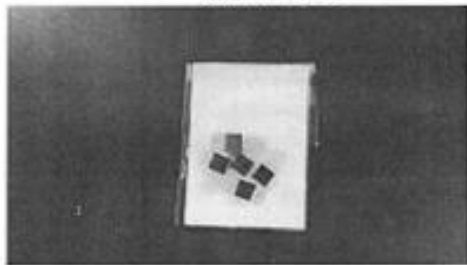
- 현금결제 시 : 현금영수증, 거래명세서, 팀장 통장사본, 구입물품 사진
- 후불결제 시 : 세금계산서, 거래명세서, 업체 통장사본, 업체 사업자등록증  
구입물품 사진



ABS 필라멘트



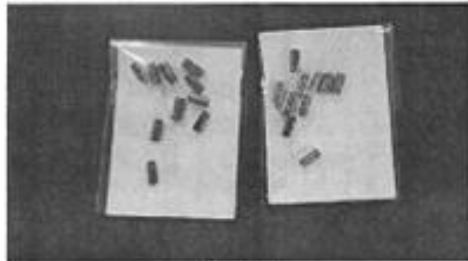
수축튜브



LM7805



커패시터



커패시터

물품은 사진을 찍어  
육안으로 확인이 가능한 사이즈로  
A4용지에  
지급신청서 신청내역의 순번으로  
물품 이름을 기재하여 제출요망

## 4. 지원비 상세항목 및 증빙서류 목록 - 재료비

| 구분       | 내 용   | 증빙서류   |
|----------|---|--|
| 집행<br>기준 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 재료, 시약, 부품 구입 및 시험분석비</li> <li>- 시제품 제작비</li> <li>- 공구 5만원 이상 : 사유서 제출</li> <li>- 공구 10만원 이상 : 사유서 제출</li> <li>- PC 부품 : 작품제작과 관련 있는 20만원 이하만 가능하며 사유서 반드시 제출</li> <li>★ 영수증 + 거래명세서 + 구매 물품 사진 제출<br/>영수증에 거래품명, 수량, 단가 등이 정확하게 명시되어 있을 경우 거래명세서 불필요</li> <li>★ 거래명세서 공급받는 자 : '한양대학교 산학협력단'</li> </ul> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 지원비 지급신청서 &lt;양식2&gt;</li> <li>2. 사유서(필요시) &lt;양식5&gt;</li> <li>3. 현금영수증(개인카드 사용 불가하며 반드시 현금지급) 또는 세금계산서 &lt;A4용지에 붙임&gt;</li> <li>4. 거래명세서(현금영수증, 세금계산서에 세부내용 없을 시)</li> <li>5. 구매 물품 증빙 사진</li> <li>6. 통장사본(현금 사용 시는 팀장, 세금계산서의 경우는 사업자/사업체명)</li> <li>7. 업체의 사업자등록증(세금계산서의 경우)</li> </ol> |
| 불가<br>예시 | <ul style="list-style-type: none"> <li>★ 개인카드 사용 불가</li> <li>- 기자재(기계, 소프트웨어) 및 완제품(자전거, 드론 등) 구입 불가</li> <li>- 사무용품, 전산소모품(USB 등) 구입 불가</li> <li>- 배송비는 반드시 물품구입비에 포함(별도 배송비는 지원 불가)</li> <li>- 과제 수행에 적합하지 않은 물품</li> </ul>   |  |

## 4. 지원비 상세항목 및 증빙서류 목록 - 문헌구입비

| 구분       | 내 용   | 증빙서류  |
|----------|---|---|
| 집행<br>기준 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 도서구입비 / 제본(복사)비 :               <ul style="list-style-type: none"> <li>· 창작물 경우 각각 지원금의 20% 집행 가능</li> <li>· 논문형 보고서 경우 각각 45% 집행 가능</li> </ul> </li> <li>- 재료비 없이 보고서만 작성할 경우<br/>문헌구입비 100% 집행 가능</li> <li>- 복사용지 및 프린터 토너 구입 가능</li> <li>★ 구입한 문헌(도서)는 완료 후 반납<br/>구입도서는 LINC3.0사업단에서 관리</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지원비 지급신청서<br/>    &lt;양식2&gt;</li> <li>- 사유서 &lt;양식5&gt;</li> <li>- 현금영수증/세금계산서</li> <li>- 거래명세서</li> <li>- 문헌/인쇄물 표지 및<br/>    목차 사진</li> <li>- 통장사본(팀장)</li> </ul> |
| 불가<br>예시 | <ul style="list-style-type: none"> <li>★ 개인카드 사용 불가</li> <li>- 과제 수행과 무관한 문헌 구입 불가(자기개발서, 토익 등)</li> <li>- 반납하지 않는 경우 문헌구입비 지급 불가</li> <li>- 인쇄비 사용 시 증빙서류 제출하지 않을 경우, 영수증에 정확한 내역이<br/>    명시되어 있지 않을 경우 지급 불가</li> </ul>  |   |

## 4. 지원비 상세항목 및 증빙서류 목록 - 현장답사비

| 구분       | 내 용  | 증빙서류  |
|----------|--|---|
| 집행<br>기준 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 과제수행과 직접 관련성을 입증할 자료 추가 제출 &gt; 현장답사 지원신청서</li> <li>- 교통비는 <b>시외 대중교통비만</b> 가능               <ul style="list-style-type: none"> <li>· 가능 : 고속(시외)버스, 기차</li> <li>· 불가 : 시내(광역)버스, 택시, 학회등록비, 유류비</li> </ul> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지원비 지급신청서<br/><u>&lt;양식2&gt;</u></li> <li>- 현장답사 지원신청서<br/><u>&lt;양식6&gt;</u></li> <li>- 현금영수증</li> <li>- 답사 관련 자료<br/>(현장 사진, 브로셔 등)</li> <li>- 통장사본(팀장)</li> </ul> |
| 불가<br>예시 | <p>★ <b>개인카드 사용 불가</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 과제 수행과 무관한 학회, 전시회 등 참석 불가</li> <li>- 해당 지역 내 시내 교통비 지급 불가</li> <li>- 식비, 숙박비 지급 불가</li> </ul>   |   |

## 4. 지원비 상세항목 및 증빙서류 목록 - 회의비

| 구분       | 내 용   | 증빙서류  |
|----------|---|---|
| 집행<br>기준 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 과제수행과 직접 관련성을 입증할 자료 추가<br/>제출 &gt; 회의록(참석자 서명 필수)</li> <li>- <b>지원금의 10%</b> 이내에서 집행 가능</li> <li>- <b>최종 결과보고 완료 후 지급 할 예정</b></li> <li>- 내/외부 <b>전문가(지도교수, 튜터)</b> 필수 참석</li> <li>- 1인당 1만원 이하(1일 1회)<br/><b>음식점 + 커피매장 동시 사용 불가</b></li> </ul>                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지원비 지급신청서<br/><u>&lt;양식2&gt;</u></li> <li>- 회의록<br/><u>&lt;양식4&gt;</u><br/>참석자 서명 필수</li> <li>- 현금영수증</li> <li>- 통장사본(팀장)</li> </ul> |
| 불가<br>예시 | <p>★ <b>개인카드 사용 불가</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지원금 10% 초과, 1인당 1만원 초과, 회의록 미제출 시 지급 불가</li> <li>- 한양대 근방을 벗어난 지역과 23시 이후 집행 시 지급 불가</li> <li>- 주류비 지원 불가 및 주류(유흥)업소 집행 시 지급 불가</li> <li>- 과제수행과 관련이 없는 경우와 회의록 내용이 부실할 경우 지급 불가</li> <li>- 학교 구내식당(학생식당, 교직원식당)에서 집행할 경우 현금영수증 발행이 불가하여 지급 불가</li> </ul> |   |

## 4. 지원비 상세항목 및 증빙서류 목록 - 전문가 활용비

| 구분       | 내 용  | 증빙서류   |
|----------|--|--|
| 집행<br>기준 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 주제 관련 분야 외부 전문가 자문비<br/>제출 &gt; 회의록(참석자 서명 필수)</li> <li>- LINC3.0사업의 수당지급기준 준수               <ul style="list-style-type: none"> <li>· 전문가별 1회 최대 4시간, 시간당 5만원</li> <li>· 반드시 3회 이상 지도(단, 경비지급은 3회에 국한)</li> </ul> </li> <li>- 센터에서 전문가에게 직접 송금</li> <li>- 매회 지도 후 학생지도 보고서 작성 후 제출</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학생지도비 신청서 &lt;양식7-1&gt;</li> <li>- 지도보고서 &lt;양식7-2&gt;</li> <li>- 평가서 &lt;양식7-3&gt;</li> <li>- 지도위원 개인정보동의서<br/>&lt;양식7-4&gt;</li> <li>- 지도위원 통장사본</li> </ul> |
| 불가<br>예시 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 과제 수행과 관련 없는 자문비 지급 불가</li> <li>- 증빙 자료(사진 또는 자료)가 없는 경우 지급 불가</li> <li>- 교내 인사(교원, 직원, 대학원생)는 전문가 활용비 지급 불가</li> </ul>   |  |



★ 서류 제출처 : 공학교육혁신센터(공업센터본관 403호)

<참고 1-3> Custom Design 과제신청서 제출 시 함께 제출

## LINC사업단 Capstone Design 과제 신청서

LINC사업단 Capstone Design 지원비 사용계획서

공과대학 공학교육혁신센터 LINC사업단 Capstone Design 교과목  
지원을 위한 개인정보 수집 · 이용 및 제3자 제공 안내

북노란 셀 ( ) : 자동 계산(입력금지)

[illegible]

|    |  |
|----|--|
| 이름 |  |
| 학번 |  |

☐ 개인정보 수집 · 이용 안내

1. 개인정보의 수집 : 이용 목적:

단, 캠프 디자인 팀은 부지 일부를 포함 신청서 제출 및 관리권을  
본 캠프(주)에 부여함)

향후: 심원, 학원, 학부(전학), 원곡초, 이곡원, 원상(사건, 원상)  
 보유 및 보유기관: 본 행사에 수감된 개인물 보유, 심원과 공보의  
 필요한 시기까지 보관됩니다.

할 수 있으며, 동의 거부 시 LINC사업단 웹스톤 디자인 교과목이다.

|          |          |    |    |    |
|----------|----------|----|----|----|
| 부대(대차임상) | 소속(소속기관) | 성명 | 직위 | 직책 |
|----------|----------|----|----|----|

|          |  |  |  |  |  |
|----------|--|--|--|--|--|
| 재료/부품/시약 |  |  |  |  |  |
|          |  |  |  |  |  |

- 개인정보 수집 동의 ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음  
- 본인 확인을 위한 비밀번호 설정 동의 ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

**제출하는 모든 서류는 반드시 워드작업 후 출력본 제출**

|      |  |  |  |  |  |  |  |
|------|--|--|--|--|--|--|--|
| 연호학생 |  |  |  |  |  |  |  |
|      |  |  |  |  |  |  |  |
|      |  |  |  |  |  |  |  |

|               |  |  |  |  |  |
|---------------|--|--|--|--|--|
| 출원 및<br>수용성시험 |  |  |  |  |  |
| PC부품          |  |  |  |  |  |

|            |          |               |              |                   |  |  |
|------------|----------|---------------|--------------|-------------------|--|--|
| 합계학생       |          |               |              |                   |  |  |
|            |          |               |              |                   |  |  |
| 1학년<br>신청률 | 구성<br>인원 | 출입원<br>신청률(A) | 교사<br>신청률(B) | 신청률 총합<br>(A + B) |  |  |
| 원          | 명        | 0명            | 명            | 0                 |  |  |

3개가 한 세트

▣ 개인정보 제3자 제공 안내

1. 개인정보를 제공하는 자: 한국연구재단
2. 개인정보를 제공하는 자의 개인정보 이용 목적: 한국연구재단 산하학술 정보통합  
출생사망 지원금 제공에 따른 자료 제공
3. 제공하는 개인정보의 항목: 성명, 학번, 학과(전공), 연차제, 이의발
4. 개인정보를 제공하는 자의 개인정보 보유 및 이용 기간  
: 수급 및 이용 목적 달성 및 관계분별에 따른 보관기간까지
5. 동의의 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 LINC사업단 웹스톤 디자인 교육목  
표달성을 수 없습니다.

|        |      |      |      |
|--------|------|------|------|
| 신용보증기금 | 신용보증 | 신용보증 | 신용보증 |
| 신용보증   | 신용보증 | 신용보증 | 신용보증 |

본인의 개인정보를 위와 같이 수집·이용 및 제3자에게 제공하는 것을 동의합니다.

2016.

지도교수: 00전공 000 (인)

한양대학교 산학협력선도대학육성사업단장 귀하

## 3개가 한 세트

한양대학교 산학협력선도대학육성사업단장 귀하

화 인:

(인)

(인)

&lt;필수: 양식 1-1&gt;

## LINC3.0 사업단 Capstone Design 과제 신청서

※노란 셀 ( ) 자동 계산(입력금지)

|  |       |  |               |                |           |  |        |
|--|-------|--|---------------|----------------|-----------|--|--------|
| 과제명  |       |  |               |                |           |  |        |
| 팀 명  |       |  |               |                |           |  |        |
| 제출구분   |       | <input type="checkbox"/> 신규 <input type="checkbox"/> 계속  |               | 과제유형           |           | <input type="checkbox"/> 창작물 <input type="checkbox"/> 논문 |        |
| 제작진행구분   |       | <input type="checkbox"/> 방학부터 <input type="checkbox"/> 종합설계 미수강학기부터 <input type="checkbox"/> 종합설계 수강학기부터 |               |                |           |  |        |
| 담당교수   |       | 소속학(부)과  |               | 성 명            |           |  |        |
| 튜터(대학원생)   |       | 소속학(부)과  |               | 성 명            |           |  |        |
| 기업연계 유무  |       | (○, ×)   |               |                |           |  |        |
| 구 분  | 성 명   | 학 과  | 학 년           | 학 번            | 종합설계 수강학기 | 연락처 (H.P)  | E-mail |
| 대표학생   |       |  |               |                |           |  |        |
| 참여학생   |       |  |               |                |           |  |        |
|  |       |  |               |                |           |  |        |
|  |       |  |               |                |           |  |        |
| 1인당 신청금  | 구성 인원 | 총인원 신청금(A)   | 포스터 제작 신청금(B) | 신청금 총합 (A + B) |           |  |        |
| 원  | 명     | 0원   | 원             | 0 원            |           |  |        |
| 2018. . .<br>지도교수: OO전공 OOO (인)<br>한양대학교 사회맞춤형 산학협력 선도대학 육성사업단장 귀하 |       |  |               |                |           |  |        |

※ 작품과제(팀)별로 작성하며, &lt;양식1-2/양식1-3&gt; 캡스톤 디자인 지원비 사용계획서 필수 작성

※ 과제유형별 지원한도

- 창작물: 300,000원/1인(설계 및 그에 따른 결과를 제작), 논문: 100,000원/1인, 포스터 제작: 50,000원/팀

• 과제명 : 과목명

• 제출구분

- 신규 : 2학기 종합설계 수강

- 계속 : 1,2학기 종합설계 모두 수강하여  
같은 주제로 과제 진행  
(1학기에도 지원비 신청O)

• 제작진행구분

- 종합설계 미수강학기부터

- 종합설계 수강학기부터

• 튜터 : 대학원생 참여(내부전문가)

• 과제신청서의 '신청금 총합'과 지원비  
사용계획서의 '신청금액' 반드시 일치

<양식 1-2> 모든 과제 필수 작성

### LINC사업단 Capstone Design 지원비 사용계획서

| 과제명  |               |        |    |         |          |
|--|---------------|--------|----|---------|----------|
| 주요 내용<br>(주제 설명)                               |               |        |    |         |          |
| 신청금액   | 950,000 원     |        |    |         |          |
| 구분   | 품명            | 용도     | 수량 | 단가      | 금 액(원)   |
| 세부항목   |               |        |    |         |          |
| 재료/부품/시약/<br>시제품가공                             | 알루미늄 포일       | ANT 제조 | 51 | 10,000원 | 510,000원 |
|  | Sulfuric acid | ANT 제조 | 5  | 20,000원 | 100,000원 |
|  | Oxalic acid   | ANT 제조 | 5  | 20,000원 | 100,000원 |
|  | DI water      | ANT 제조 | 5  | 20,000원 | 100,000원 |
| 문헌 및<br>수용성재료                                  |               |        |    |         |          |
| PC부품   |               |        |    |         |          |
| 현장답사비  |               |        |    |         |          |
| 회의비  |               |        |    | 90,000원 | 90,000원  |
| 포스터 제작비  |               |        | 1  | 50,000원 | 50,000원  |
| 총 금액   | 950,000 원     |        |    |         |          |
| 신청자(대표) :<br>지도교수 :<br>한양대학교 산학협력선도대학육성사업단장 귀하 |               |        |    |         |          |

- **신청금액 = 총 금액**  
: 지원받고자 계획하는 총 금액 기입
- 구매 계획하고 있는  
재료, 문헌 등에 대해 모두 작성  
→ '신청금액'과 합이 맞아야 함
- 단가 : 인터넷 등 조사를 통해  
실질적인 가격을 기입
- 문헌구입비 : '신청금액'의 20% / 45% 이하
- 회의비 : '신청금액'의 **10% 이하**

<표수: 양식 3-1>

### Capstone Design 과제 결과보고서

※ 구체적인 보고서 작성 필요(2page 이상: 무작위 보고서의 경우 상세한 보고서 재요청 가능)

|                  |  |                     |
|------------------|--|---------------------|
| 과제명              | 지도교수명  | (인)                 |
| 팀명               | 공학학생명  | (필수)                |
| 소속               | 한양대학교 공과대학   | OO전공 (제출일 2016. . ) |
| 작품유형             | <input type="checkbox"/> 창작물 <input type="checkbox"/> 유물 |                     |
| 작품 소개            | (가로×세로×높이) mm 무게 kg                                      |                     |
| 1. 소개 개요         |  |                     |
| 2. 설계 수행 방법 및 과정 |  |                     |
| 3. 결과물 내용        |  |                     |
| 4. 기대효과 및 개선방향   |  |                     |
| 5. 기타보고사항        |  |                     |
| 6. 참고문헌          | = 완성작품 사진, 제품  |                     |
| 7. 첨부사진          |  |                     |
| 8. 주요성과 (특허출원요청) |  |                     |

\*본 캡스톤 디자인과 관련하여 제출한 영상, 사진, 문서 등의 자료는 대학 및 프로젝트 종료 후의 비영리적인 목적으로 대학 및 산학협력단에서 사용할 수 있습니다.

2016. . . . . 학생(대표) (인)

한양대학교 산학협력선도대학육성사업단장 귀하

<표수: 양식 3-2> Capstone Design 결과보고서 제출 시 함께 제출

### Capstone Design 만족도 설문지

(2016년도 학기)

학과(부): \_\_\_\_\_ 학년: \_\_\_\_\_ 성별: \_\_\_\_\_

☐ 귀하가 참여했던 캡스톤 디자인 프로그램의 운영에 대해 얼마나 만족하십니까?

|                   | 영구 불만족 | 약소 불만족 | 보통 | 약소 만족 | 영구 만족 |
|-------------------|--------|--------|----|-------|-------|
| 1. 과제수행 시기        | ①      | ②      | ③  | ④     | ⑤     |
| 2. 과제수행 기간        | ①      | ②      | ③  | ④     | ⑤     |
| 3. 캡스톤디자인 실습환경    | ①      | ②      | ③  | ④     | ⑤     |
| 4. 캡스톤디자인 예산지원    | ①      | ②      | ③  | ④     | ⑤     |
| 5. 캡스톤 디자인의 과정 내용 | ①      | ②      | ③  | ④     | ⑤     |

☐ 귀하가 참여했던 캡스톤 디자인 프로그램이 아래와 같은 항목에 얼마나 도움이 되었다고 보십니까?

|                 | 영구 불만족 | 약소 불만족 | 보통 | 약소 만족 | 영구 만족 |
|-----------------|--------|--------|----|-------|-------|
| 6. 취업률향상 및 경력진로 | ①      | ②      | ③  | ④     | ⑤     |
| 7. 전공관련 실무지식 습득 | ①      | ②      | ③  | ④     | ⑤     |
| 8. 취업준비         | ①      | ②      | ③  | ④     | ⑤     |

☐ 귀하가 참여했던 캡스톤 디자인 프로그램이 아래와 같은 항목에 얼마나 만족하십니까?

|         | 영구 불만족 | 약소 불만족 | 보통 | 약소 만족 | 영구 만족 |
|---------|--------|--------|----|-------|-------|
| 9. 취업준비 | ①      | ②      | ③  | ④     | ⑤     |

☐ 캡스톤 디자인 프로그램의 운영에서 개선될 필요가 있으시면 자유롭게 적어 주십시오

\_\_\_\_\_ (2) 아니요

한양대학교 공과대학학생회 한양대학교 LINC사업단장 귀하 LINC

2개가 한 세트 !!

|                 |     |
|-----------------|-----|
| <u>사 유 서</u>    |     |
| 1. 작 품 명 :      |     |
| 2. 참여학생 :       |     |
| 3. 내 용 :        |     |
|                 |     |
| 2017년    월    일 |     |
| 팀 장 :           | (인) |
| 지도교수 :          | (인) |

1. 컴퓨터부품, 문구류, 공구(5만원 이상)  
구 매 시
2. 완제품이지만 프로젝트에 필요할 경우
3. 운영지침에 적혀있지 않은 예외적인 경우  
→ 반드시 사전에 공학교육혁신센터에 문의  
(02-2220-2811) 후, 사유서 제출

## 해당 시 제출 서류-회의/현장 답사 후

+ 증빙자료 첨부  
(영수증, 사진 및 관련자료 등)

&lt;선택: 양식 4&gt;

## Capstone Design 회의록

|       |  |     |     |
|-------|--|-----|-----|
| 교과목명  |  | 교수명 |     |
| 작품과제명 |  |     |     |
| 학 과 명 |  | 팀 명 |     |
| 회의명   |  |     |     |
| 회의일시  | 2017년 월 일 (요일) 시간: 00:00 ~ 00:00             |     |     |
| 회의장소  |  |     |     |
| 회의참석자 | 소속   | 성명  | 소속  |
|       |  | (인) | (인) |
|       |  | (인) | (인) |
|       |  | (인) | (인) |
| 회의내용  | 최대한 상세하게 기록한다. 5줄 이상<br>(과제작품과 관련성이 명시되어야 함) |     |     |
| 사진부착란 | ※회의사진 반드시 첨부                                 |     |     |

위와 같이 회의비 사용에 따른 회의록을 제출합니다.

2017년 월 일

팀 장 : (인)

지도교수 : (인)

&lt;선택: 양식 6&gt;

## Capstone Design 현장답사 지원신청서

|            |                                  |     |  |
|------------|----------------------------------|-----|--|
| 교과목명       |                                  | 교수명 |  |
| 작품과제명      |                                  |     |  |
| 학 과 명      |                                  | 팀 명 |  |
| 답사일시       | 2017년 월 일 (요일) 시간: 00:00 ~ 00:00 |     |  |
| 답사장소       |                                  |     |  |
| 현장답사 활동 내용 | 5줄 이상 목적 적용 활용 방안으로 구체적으로 작성     |     |  |
| 첨부         | 1. 시외교통비 영수증 2. 사진 및 관련자료        |     |  |

위와 같이 현장답사 신청서를 제출합니다.

2017년 월 일

팀 장 : (인)

한양대학교 사회맞춤형 산학협력 선도대학 육성사업단장 귀하

## &lt; 회의내용 &gt;

## &lt;인정&gt;

## 1. 속도계 프로그래밍 테스트

- 리드스위치와 자석을 이용한 속도인식 확인
- 버튼 스위치를 사용한 모드 변경 및 출력화면 제어 알고리즘 구상

## 2. 어플리케이션 프로그래밍 테스트

- turn point 지점 인식확인
- 안내시작 지점 파악 알고리즘 논의

## 3. 블루투스 모듈을 사용한 데이터 통신 계획 논의

## 4. LCD 프로젝터 제작 논의

- 2자 렌즈사이즈 수치를 참고한 부품 구입 완료
- 테스트를 위한 구조물 제작 논의

## &lt; 회의사진 &gt;



“회의하는” 사진 첨부



회의  
내용  
및  
회의  
사진

## 1. 중간평가 보고서 작성 및 발표자료정리

## 2. 현재까지의 실험결과 분석

## &lt;불인정&gt;

## 3. 향후 실험과정 토의

## 4. 전문가와의 토의 내용 정리

회의  
내용  
및  
회의  
사진



향후 계획 토의 및 현재 진행 과정에 대한 고찰

- ◆ Capstone Design(종합설계) 교과목 지원비 사용안내 및 관련 양식 다운로드
  - 공학교육혁신센터 홈페이지 : <http://abk.hanyang.ac.kr>
  - 각 학과 홈페이지
  - 문의 : 공학교육혁신센터 02-2220-2811(공업센터 본관 402호)

