



융합전자공학부 Capstone Design

창의적 설계실

➡ 책임자 및 관리자

- 책임자 : 이동진 교수
- 관리자 : 졸업작품 조교

➡ 장비 현황 및 운영 시간

- PC / 4대 계측기 (PS, DSO, FG, DMM) : 9set
- 장소 : 공업센터본관 605-1호
- 운영 시간 : 평일 09 ~ 18시
 - 예약자 신청시 개방
 - HY-LU와 관리자 메일을 통해 안내 및 예약 관리



➡ 예약 방법

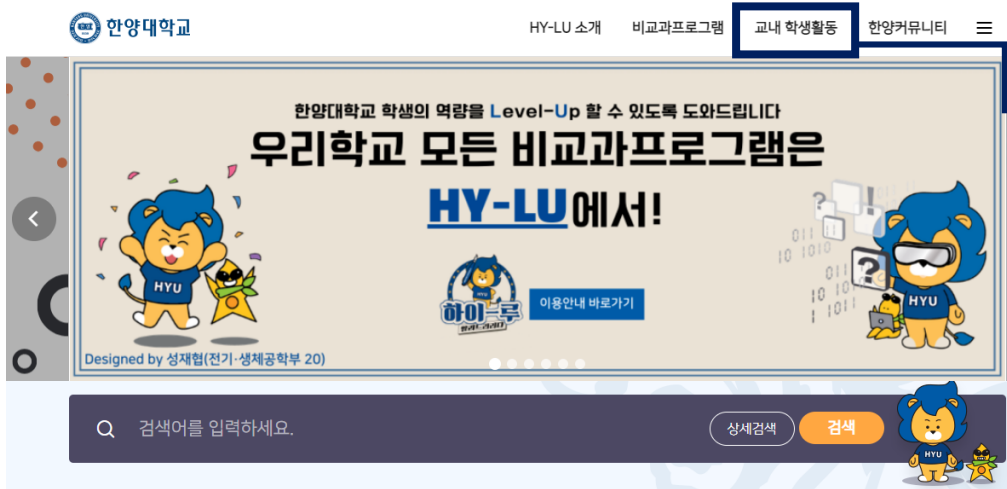
- 학생
 - 승인서 제출 → HY-LU 등록 → HY-LU 스터디 그룹 게시판 사용 → HY-LU 창의적 종합 설계실 탭에서 예약 확인
 - ※ 단, 승인서 미제출시 창의적 설계실 사용 불이익 존재
 - HY-LU 창의적 종합 설계실 예약 링크 : <https://hylu-s.hanyang.ac.kr/ko/club/studygroup/apply/labplace>
- 관리자
 - 승인서 제출 상시 확인
 - 승인서 제출시 HY-LU 등록
 - HY-LU 지속적인 접속으로 예약 현황 관리

➡ 졸업작품 홈페이지 및 HY-LU 활용

- 공지사항
 - 창의적설계실 현황 (장비 및 시설품)
 - 운영 설명
 - 창의적설계실 예약 현황 (HY-LU)
 - 창의적 설계실 사물함 예약 현황 (HY-LU)
- 창의적설계실 (HY-LU)
 - 2주 ~ 1주전 : (HY-LU를 통해) 사용 예약 조사
 - 1주 ~ 0주전 : (HY-LU를 통해) 예약 현황 공지
 - 사전 예약자 : 졸업작품 조교들이 공지 확인 후 창의적설계실 개방
 - 당일 예약 : 창의적설계실 미개방 등의 불이익 존재
- 사물함 예약
 - HY-LU를 통해 사용 예약 조사
- 이용보고서
 - 첨부된 이용보고서 작성 후 졸업작품 조교장에게 이메일 제출
 - 제출 기한 : 이용 날짜로부터 5일 이내

5. 창의적 설계실 예약 방법

➡ 창의적설계실 예약 (HY-LU)



- 교내 학생활동
 - 홈페이지 상단 “교내 학생활동” 클릭



- 스터디그룹
 - “스터디그룹” 클릭

- 창의적 종합설계실
 - “창의적 종합설계실” 클릭

5. 창의적 설계실 예약 방법

➡ 창의적설계실 예약 (HY-LU)

< 2021.03 >

☐ 나의 예약 ☒ 창의적 종합설계실 1팀 ☒ 창의적 종합설계실 2팀 ☒ 창의적 종합설계실 3팀

| 일 | 월 | 화 | 수 | 목 | 금 | 토 |
|----|------------|------------|------------|------------|--|----|
| 28 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| 07 | 08 신청불가 | 09 신청불가 | 10 신청불가 | 11 신청불가 | 12 신청하기 창의적 종합설계실 1팀 창의적 종합설계실 2팀 창의적 종합설계실 3팀 | 13 |
| 14 | 15 신청하기 | 16 신청하기 | 17 신청하기 | 18 신청하기 | | 20 |
| 21 | 22 신청하기 | 23 신청하기 | 24 신청하기 | 25 신청하기 | 26 신청하기 | 27 |
| 28 | 29 신청하기 | 30 신청하기 | 31 신청하기 | 01 신청하기 | 02 신청하기 | 03 |

■ 신청하기

- 희망 날짜의 “신청하기” 클릭
- 3개의 팀중 하나 선택

5. 창의적 설계실 예약 방법

➡ 창의적설계실 예약 (HY-LU)

창의적 종합설계실 1팀

| | | | |
|------|---------------|------|-------------|
| 예약일자 | 2021.03.12(금) | 신청대상 | 학부생 |
| 담당자 | 박상룡 | 연락처 | 01037961320 |

신청안내 ^

[사용가능 물품 리스트]

Power Supply(PS)
Digital Storage Oscilloscope (DSO)
Digital Multimeter(DMM)
Function Generator (FG)
Computer
인두기 / 납연기 제거기

[필독사항]

- * 신청서에 영기된 학생들에 한하여 사용목적에 맞게 사용해주시기 바랍니다.
- * 다음 분들을 위해 뒷자리 잘해주시고, 당초 신청해주신 시간에 한하여 사용이 가능합니다.
- * 1일 최대 4시간까지 사용가능하며, 신청 및 취소는 사용시작시간 기준 1시간 전까지 허용됩니다.
- * 상기 사항 미준수 사용에 제한이 될 수 있음을 양해해주시기 바랍니다.

기본 신청서

| | | | |
|----------|---------------|---------|--------------------------|
| 예약자명 | 정분소민 | 학번/사번 | 2020113546 |
| 휴대전화번호 * | 010-9802-5070 | 이메일주소 * | bomseumin.jung@gmail.com |
| 사용자 명단 * | | | |
| 대여목적 * | | | |
| 필요기자재 * | | | |

신청시간 선택

△ 신청하는 시간은 **사용 시작 시간**입니다.
예를 들어 1시간 단위로 신청시간 선택이 설정되어 있는 경우 9시를 선택하면 사용시간은 9시부터 10시까지입니다.
30분 단위로 신청시간 선택이 설정되어 있는 경우 9시를 선택하면 사용시간은 9시부터 9시 30분까지입니다.

| | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 09:00 | 09:30 | 10:00 | 10:30 | 11:00 | 11:30 | 12:00 | 12:30 | 13:00 | 13:30 | 14:00 | 14:30 | 15:00 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

신청하기

돌아가기

- 기본 신청서
 - 예약자 및 사용자 정보 작성
 - 대여목적 및 필요기자재 작성
- 신청시간 선택
 - 운영시간: 평일 9시 ~ 19시
 - 하루 최대 4시간 예약 가능
 - 동시간대 최대 3팀 사용 가능
- 신청하기
 - “신청하기” 클릭하여 신청

➡ 창의적설계실 이용 보고서

| 창의적 설계실 이용보고서 | | | |
|--------------------------------|--|-----------------------------|-----------------------------|
| 소속 학과 | | | 지도교수명 |
| 작품 / 연구 / 논문 (해당 부분에 체크 표시) | <input type="checkbox"/> 작품 | <input type="checkbox"/> 연구 | <input type="checkbox"/> 논문 |
| 주제 | | | |
| 참여 인원 (이름 / 학번) | 1. / 2. / 3. / | | |
| 사용 일시 | 2020년 월 일 (요일) / 시간 : ~ : | | |
| 사용 장비 (사용한 장비에 체크 표시) | <input type="checkbox"/> Power Supply(PS) <input type="checkbox"/> Digital Storage Oscilloscope (DSO) <input type="checkbox"/> Digital Multimeter(DMM) <input type="checkbox"/> Function Generator (FG) <input type="checkbox"/> Computer <input type="checkbox"/> 인두기 / 납연기 제거기 | | |
| 보관함 이용 유/무 (이용시 보관함 호수 표기) | <input type="checkbox"/> | 보관함 호수 | |
| 사용 내용 | ※ 진행된 사항에 대해 간략히 적어주세요. | | |
| 사진부착란 | ※ 창의적 설계실 사용 및 작품/연구/논문 진행 사진 등 | | |
| 비고 | | | |

위와 같이 창의적 설계실 이용에 따른 보고서를 제출합니다.

2020년 월 일

팀장 : (인)

졸업작품위원장 : (인)

■ 이용자 Information

- 이용자에 대한 정보를 정확히 기입

■ 사용 장비 및 보관함 이용 유/무

- 사용한 장비에 대해 “체크” 표시
- 이용 중인 보관함이 있다면,
O/X 표시 후 보관함 호수 기입

■ 사용 내용 및 사진 부착란

- 이용 내용을 간략히 적고(4~5줄 이내),
이용하며 찍은 팀원 및 진행 사진을 첨부하여 부착
- ※ 제대로 작성하지 않을 시 이용에 불이익이 있을 수 있음.

■ 제출

- 팀장 사인까지 완료 후 스캔하여 조교장에게 제출(PDF)
- 파일 양식 및 제목 :
(PDF)창의적 설계실 이용보고서_팀장 이름_학번
- 제출 기한 : 사용한 날로부터 5일 이내
- 조교장 메일 : saem931028@hanyang.ac.kr